## ■ 요구 사항 명세서

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M001 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농장 정보를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 농장 대여를 선택하여 농장 면적과 가격에 대한 정보를 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 농기구를 선택하여 대여 가능한 농기구의 종류와 재고 보유 상황을 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 씨앗을 선택하여 씨앗에 대한 상세 정보를 조회할 수 있다. | | |
| R004 | 내 농장을 선택하여 내 농장에 대한 정보를 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M002 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 대여 가능한 농장 면적을 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 농장의 대여 가능한 면적을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 농장의 평당 가격에 대한 정보를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 기간을 정하여 대여하기를 통해 해당 면적의 농장을 대여할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M003 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 농장의 전체 면적을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 농장의 전체 면적을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 농장의 대여중인 면적을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 농장의 대여 가능한 면적을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 농장의 평당 가격에 대한 정보를 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M004 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농장 정보에서 농기구를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 원하는 농기구를 검색할 수 있다. | | |
| R002 | 농기구를 최신순, 가격순, 인기순으로 정렬할 수 있다. | | |
| R003 | 사용 목적에 따라 농기구를 분류할 수 있다. | | |
| R004 | 농기구를 선택하여 해당 농기구의 정보(가격, 대여 가능한 개수)를 볼 수 있다. | | |
| R005 | 농기구의 상세정보와 사용법을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M005 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 농기구정보를 등록할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 농기구를 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 농기구의 대여 가격을 등록 할 수 있다. | | |
| R003 | 농기구의 대여 기간을 등록 할 수 있다. | | |
| R004 | 농기구의 분류를 등록할 수 있다. | | |
| R005 | 농기구의 상세정보와 사용법을 등록할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M006 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 원하는 농기구를 대여할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 해당 농기구의 가격 정보를 볼 수 있다. | | |
| R002 | 해당 농기구의 사진을 볼 수 있다. | | |
| R003 | 해당 농기구의 상세정보를 볼 수 있다. | | |
| R004 | 해당 농기구의 사용법을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 해당 농기구와 같이 쓰면 좋을 농기구 추천을 볼 수 있다. | | |
| R006 | 해당 농기구의 대여 가능한 수량을 확인할 수 있다. | | |
| R007 | 해당 농기구를 대여하기 버튼을 선택하여 대여할 수 있다. | | |
| R008 | 즐겨찾기를 선택하면 해당 농기구를 즐겨찾기에 등록할 수 있다. | | |
| R009 | 공유하기를 선택하면 해당 농기구의 정보를 다른 사람과 공유할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M007 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농장 정보에서 씨앗을 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 원하는 씨앗을 검색할 수 있다. | | |
| R002 | 씨앗을 최신순, 가격순, 인기순으로 정렬할 수 있다. | | |
| R003 | 종자 종류에 따라 씨앗을 분류할 수 있다. | | |
| R004 | 씨앗을 선택하여 해당 씨앗의 정보(가격, 구매 가능한 개수)를 볼 수 있다. | | |
| R005 | 씨앗의 상세정보와 사용법을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M008 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 씨앗 정보를 등록할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 씨앗을 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 씨앗의 분류를 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 씨앗의 상세정보와 사용법을 등록할 수 있다. | | |
| R004 | 씨앗의 가격을 등록할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M009 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 씨앗을 구매할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 해당 씨앗의 가격 정보를 볼 수 있다. | | |
| R002 | 해당 씨앗의 사진을 볼 수 있다. | | |
| R003 | 해당 씨앗의 상세정보를 볼 수 있다. | | |
| R004 | 해당 씨앗의 사용법을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 해당 씨앗의 구매 가능한 수량을 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 해당 씨앗을 구매하기 버튼을 클릭하여 구매할 수 있다. | | |
| R007 | 즐겨찾기를 선택하면 해당 씨앗을 즐겨찾기에 등록할 수 있다. | | |
| R008 | 공유하기를 선택하면 해당 씨앗의 정보를 다른 사람과 공유할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M010 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 내 농장상태를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원 농장에 대한 사진을 볼 수 있다. | | |
| R002 | 회원 농장에서 재배중인 작물을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 회원 농장의 대여 기간(총 대여 기간/남은 기간)을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 사용 중인 농기구의 총 대여 기간/남은 기간을 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M011 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농장의 작물의 상태를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원 농장에서 재배중인 작물 종류를 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 특정 작물을 선택하여 세부사항을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 회원 농장에서 재배중인 작물들의 예상 수확일을 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M012 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농작물 재배 가이드라인을 제공받을 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 분양 받은 텃밭의 크기를 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 자신의 텃밭 크기에 알맞은 농작물을 추천받을 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 자신의 텃밭 크기에 알맞은 농기구를 추천받을 수 있다. | | |
| R004 | 회원은 해시태그를 입력하여 해당 농작물(추천된 농작물)로 이동할 수 있다. | | |
| R005 | 회원은 해시태그를 입력하여 해당 농기구(추천된 농기구)로 이동할 수 있다. | | |
| R006 | 회원은 작물에 따른 텃밭 대여 기간에 대한 추천을 받을 수 있다. | | |
| R007 | 회원은 대여 기간 따른 농작물에 대한 추천을 받을 수 있다. | | |
| R008 | 회원은 농작물 재배 난이도에 대한 정보를 제공받을 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M013 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 농작물 재배 가이드라인을 등록할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R002 | 관리자, 직원은 텃밭 크기에 알맞은 농작물을 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자, 회원은 텃밭 크기에 알맞은 농기구를 등록할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자, 회원은 해시태그를 입력하여 농작물(추천된 농작물)을 등록할 수 있다. | | |
| R005 | 관리자, 회원은 해시태그를 입력하여 해당 농기구(추천된 농기구)을 등록할 수 있다. | | |
| R006 | 관리자는 작물에 따른 텃밭 대여 기간에 대한 추천을 등록할 수 있다. | | |
| R007 | 관리자 대여 기간 따른 농작물에 대한 추천을 등록할 수 있다. | | |
| R008 | 관리자는 농작물 재배 난이도에 대한 정보를 등록할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M014 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 텃밭 분양기간을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 분양 받은 텃밭의 총기간을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 분양 받은 텃밭의 남은 기간을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 하단에 연장하기를 선택하면, 남은 기간을 늘릴 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M015 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 텃밭 분양기간을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자, 직원은 회원의 분양 받은 텃밭 총기간을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자, 직원은 회원의 분양 받은 텃밭 남은 기간을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자는 텃밭 대여 기간을 연장할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M016 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 텃밭 관리에 대해 직원의 메시지를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 직원들이 보낸 메시지를 메시지함에서 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 해당 텃밭의 관리 사항(물의 공급 횟수)를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 해당 텃밭의 관리 사항(비료의 공급 횟수)를 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 해당 텃밭의 관리 사항(잡초 뽑기 횟수)를 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 해당 텃밭의 관리 사항(농약 살포 횟수)를 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 회원은 각 메시지에 대한 피드백(좋아요 버튼, 메시지)을 남길 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M017 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 직원 | | |
| 기본 상황 | 직원은 텃밭 관리에 대해 회원에게 메시지를 전송할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원은 회원들에게 메시지를 작성할 수 있다. | | |
| R002 | 해당 텃밭의 관리 사항(물의 공급 횟수)를 입력할 수 있다. | | |
| R002 | 해당 텃밭의 관리 사항(비료의 공급 횟수)를 입력할 수 있다. | | |
| R003 | 해당 텃밭의 관리 사항(잡초 뽑기 횟수)를 입력할 수 있다. | | |
| R004 | 해당 텃밭의 관리 사항(농약 살포 횟수)를 입력할 수 있다. | | |
| R005 | 직원은 전송하기 버튼으로 회원에게 메시지를 전송할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M018 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 직원 | | |
| 기본 상황 | 직원은 회원으로부터 온 메시지를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원은 각 메시지에 대한 피드백(좋아요 버튼, 메시지)을 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M019 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 영농일지를 작성할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 글쓰기 버튼을 활용하여 글을 작성할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 날짜별로 자신이 작성한 일지를 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 작성한 일지를 삭제할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M020 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농장 이용료를 계산할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 계산하기 버튼을 선택하여 농장 이용료를 계산할 수 있다. | | |
| R002 | 텃밭 이용에 대한 기간별 요금 정보(일수)를 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 텃밭 이용에 대한 면적당 요금 정보를 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 농작물 선택에 따른 금액을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 농기구 선택에 따른 대여 금액을 확인할 수 있다. | | |
| R006 | 텃밭관리 인력 사용 유무에 따른 비용(추가 작업)을 확인할 수 있다. | | |
| R007 | 추가 옵션 사항(사물함, 보관함 사용 유무)에 따른 비용을 확인할 수 있다. | | |
| R008 | 최종금액 계산하기 버튼을 선택하면, 총 금액을 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M021 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 자신의 농장 이용료를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 날짜별(과거, 현재) 이용내역을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 텃밭계약사항과 씨앗, 농기구, 옵션에 대한 세부사항을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 현재 날짜의 조회하기 버튼을 선택하여 현재 농장 이용료를 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M022 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 프로모션을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 자신의 등급(Basic, Premium, VIP)을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 자신의 등급에 따라 할인율을 적용받을 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 월별 추천 프로모션 농작물과 농기구를 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 회원은 월별 프로모션 농작물과 농기구 가격을 확인할 수 있다. | | |
| R005 | 회원은 해시태그를 입력하여 해당 컨텐츠(농작물, 농기구) 구매 페이지로 이동할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M023 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 프로모션을 등록할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R002 | 관리자, 직원은 프로모션 공지를 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 관리자, 직원은 등급에 따라 할인율을 설정할 수 있다. | | |
| R004 | 관리자, 직원은 월별 추천 프로모션 농작물과 농기구를 등록할 수 있다. | | |
| R005 | 관리자, 직원은 월별 프로모션 농작물과 농기구 가격을 등록할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M024 | 작성자 |  |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 농장정보를 SMS 공유받을 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 SMS로 알림 메시지를 받을 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 SMS 관리자와 직원에게 메시지를 보낼 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 프로모션 정보를 SMS로 공유받을 수 있다. | | |
| R004 | 회원은 챗봇으로 Q&A 기능을 이용할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M025 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 자신이 수확한 농작물을 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 수확한 작물의 kg을 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 수확한 작물의 상태에 따라 등급(A,B,C)을 선정할 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 수확한 작물의 수량과 상태에 따라 판매금액을 정할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M026 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 도시별 시세를 확인 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원들은 판매하고 싶은 작물의 등급과 수량에 따라 시세를 지역별로 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 전국의 평균 시세를 확인 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M027 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 거래를 1회이상 한 경우 장부를 이용할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 거래내역을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 판매 내역에 따라 판매금액을 확인할 수 있다. | | |
| R003 | 초기 비용에 대한 손익을 확인할 수 있다. | | |
| R004 | 구매 내역을 확인할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M028 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 거래를 진행 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 판매자는 판매하고자 하는 작물의 종류와 수량을 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 판매자는 원하는 거래방식(무통장입금, 카드거래, 계좌이체, 직거래 등)을 통하여 거래를 진행 할 수 있다. | | |
| R003 | 판매자는 거래 진행상황을 조회 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M029 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 거래를 진행 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 구매자는 원하는 작물의 종류와 수량을 정하여 구매할 수 있다. | | |
| R002 | 구매자는 원하는 거래방식(무통장입금, 카드거래, 계좌이체, 직거래 등)을 통하여 거래를 진행 할 수 있다. | | |
| R003 | 구매자는 거래 진행상황을 조회 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M030 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 거래가 진행중인 상태이다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R002 | 판매자는 입금이 확인 될 경우, 구매자에게 해당 작물을 배송한다. | | |
| R003 | 거래가 완료됐을 경우, 판매자 및 구매자 각자의 장부에 기록된다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M031 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 병해충에 대한 정보를 받을 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 계절에 따라 조심해야할 병해충정보를 받을 수 있다. | | |
| R002 | 작물에 따라 조심해야할 병해충정보를 받을 수 있다. | | |
| R003 | 병해충을 없애기 위한 방법을 추천 받을 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M032 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 날씨를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 일주일~한달 간의 날씨를 확인 할 수 있다. | | |
| R002 | 날짜를 선택하면 날씨를 확인 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M033 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 배송정보를 입력할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 텃밭의 주소를 발송지로 입력해야 한다. | | |
| R002 | 구매자는 배송지를 입력할 수 있다. | | |
| R003 | 구매자는 이름과 전화번호를 입력해야한다. | | |
| R004 | 배송특이사항을 입력할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M034 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원, 회원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원, 회원은 메인화면에서 로그인을 해야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 각자 할당받은 ID(회원 - 회원번호, 직원 - 사번)/PW(생년월일6자리)를 활용하여, 로그인을 한다. | | |
| R002 | 관리자, 직원, 회원은 로그인을 통해 접근 할 수 있는 페이지로 이동할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M035 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원, 회원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원, 회원은 로그아웃을 해야 한다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 각 페이지에서 로그아웃(0번) 입력하면 로그아웃을 할 수 있다. | | |
| R002 | 로그아웃을 하면 메인화면으로 이동한다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M036 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 메인화면에서 회원정보를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원정보를 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 회원정보의 상세정보를 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 회원정보를 삭제할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M037 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 회원정보에서 회원정보 등록을 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원의 회원번호를 일련순서로 자동부여하여 등록 할 수 있다. | | |
| R002 | 회원의 이름을 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 회원의 전화번호를 등록할 수 있다. | | |
| R004 | 회원의 주소를 등록할 수 있다. | | |
| R005 | 회원의 등급(Basic, Premium, VIP)을 부여할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M038 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 회원정보에서 회원정보 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원(회원번호, 이름, 전화번호, 주소 중 1개)을 검색하면 검색한 회원에 대한 모든 정보를 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 전체 회원을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M039 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 회원정보에서 회원정보 삭제를 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 전체 회원을 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 회원 정보를 삭제 할 회원을 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 회원 정보를 삭제할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M040 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 직원정보를 확인할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원정보를 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 직원정보의 상세정보를 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 직원정보를 삭제할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M041 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021/04/30 | 최종 수정일 | 2021/04/30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 직원정보에서 직원정보 등록을 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원의 사번을 등록할 수 있다. | | |
| R002 | 직원의 이름을 등록할 수 있다. | | |
| R003 | 직원의 전화번호를 등록할 수 있다. | | |
| R004 | 직원의 주소를 등록할 수 있다. | | |
| R005 | 직원의 계좌번호를 등록할 수 있다. | | |
| R006 | 직원의 계약기간을 등록할 수 있다. | | |
| R007 | 직원의 계약시간을 등록할 수 있다. | | |
| R008 | 직원의 시급을 등록할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M042 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 직원정보에서 직원정보 조회을 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원(사번, 이름, 전화번호, 주소, 계좌번호 중 1개)을 검색하면 회원에 대한 모든 정보를 알 수 있다. | | |
| R002 | 전체 직원을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M043 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 직원 | | |
| 기본 상황 | 직원은 직원정보 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원은 자신의 직원 정보만을 열람할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M044 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 농장계약서를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원이 계약한 정보를 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M045 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 인사관리 시스템을 통해 출결을 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원의 출결(정상, 지각, 조퇴)를 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 모든 직원의 출결(정상, 지각, 조퇴)를 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M046 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 인사관리 시스템을 통해 급여를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 직원의 급여를 조회 할 수 있다. | | |
| R002 | 직원의 수당(주휴, 주말, 야근)을 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 직원의 퇴직금을 조회할 수 있다. | | |
| R004 | 모든 직원의 급여를 조회 할 수 있다. | | |
| R005 | 모든 직원의 수당(주휴, 주말, 야근)을 조회할 수 있다. | | |
| R006 | 모든 직원의 퇴직금을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M047 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 직원 | | |
| 기본 상황 | 직원은 인사관리 시스템을 통해 자신의 출결을 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 자신의 출결(정상, 지각, 조퇴)를 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M048 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 직원 | | |
| 기본 상황 | 직원은 인사관리 시스템을 통해 자신의 급여를 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 자신의 급여를 조회 할 수 있다. | | |
| R002 | 자신의 수당(주휴, 주말, 야근)을 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 자신의 퇴직금을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M049 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 |  |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 방문예약을 할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 예약가능한 날짜를 조회할 수 있다. | | |
| R002 | 날짜를 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 일일 최대 방문자를 조회할 수 있다. | | |
| R004 | 예약한 회원의 수를 조회할 수 있다. | | |
| R005 | 원하는 날짜를 입력하여 예약할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M050 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 방문예약을 조회할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 날짜를 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 날짜별로 예약한 회원의 이름을 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 예약 가능한 날짜를 조회할 수 있다. | | |
| R004 | 일일 최대 방문자를 조회할 수 있다. | | |
| R005 | 예약한 회원의 수를 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M051 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2021-04-30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자, 직원 | | |
| 기본 상황 | 관리자, 직원은 방문예약을 제한할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 일일 최대 방문자를 설정할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M052 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 회원은 프로모션 알림메시지를 받을 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 알림기능(ON/OFF)을 설정할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 오프라인 상태에서도 알림을 받을 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M053 | 작성자 | 유수영 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 고객센터 게시판을 이용할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 텃밭 관리에 대한 문의를 할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 프로그램 이용에 대한 문의를 할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M054 | 작성자 | 유나혜 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 관리자 | | |
| 기본 상황 | 관리자는 고객센터를 관리할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 관리자는 회원 문의에 답변을 할 수 있다. | | |
| R002 | 관리자는 자주하는 질문(FAQ)를 등록할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M055 | 작성자 | 이미현 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원은 다른 회원들과 소통할 수 있는 게시판을 이용할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 게시판에 이미지를 삽입할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 게시판에 글을 작성할 수 있다. | | |
| R003 | 회원은 다른 회원의 게시글을 조회할 수 있다. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 번호 | M056 | 작성자 | 왕지민 |
| 최초 작성일 | 2020/04/30 | 최종 수정일 | 2021-04-30 |
| 액터 | 회원 | | |
| 기본 상황 | 회원들은 질문게시판을 이용할 수 있다. | | |
| 요구 번호 | 요구 사항 | | |
| R001 | 회원은 질문을 할 수 있다. | | |
| R002 | 회원은 질문에 대한 답글을 작성할 수 있다. | | |